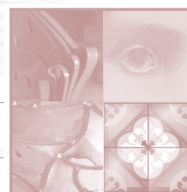
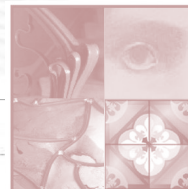


1. De restauratie-, beeldende kunst-, en vormgeverspraktijk wordt gevormd door middel van de volgende kunst en bedrijf-afdelingen: Sagrado Restauratie & Glas in lood, Saatchi Art/Christien Naber, Saatchi Art/Mirthe Sleper en MS Publisher Concepts van Kleine Karmel Ateliers. De uitvoerder van werkzaamheden op het gebied van restauratie, beeldende kunst en vormgeving, die haar praktijk uitoefent door middel van Kleine Karmel Ateliers is de opdrachtnemer. De opdrachtgever is de cliënt: een of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die opdrachtnemer de opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Bij raming van de kosten gaat opdrachtnemer uit van: a.) de informatie die door opdrachtgever is verstrekt b.) een situatie waarin zich geen bijzondere omstandigheden voordoen c.) de bestede uren van - in de restauratie-, beeldende kunst-, en vormgeverspraktijk - eerder door opdrachtnemer uitgevoerde, vergelijkbare werkzaamheden d.) functie inherente (omgevings-) factoren van objecten en projecten waarop de werkzaamheden door opdrachtnemer, betrekking hebben.
Mocht tijdens de behandeling van de opdracht echter blijken dat er wel sprake is van bijzondere omstandigheden, dan zal opdrachtnemer de cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. Indien deze bijzondere omstandigheden tot extra werkzaamheden leiden, dan kunnen de kosten hoger uitvallen.
3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot een bedrag gelijk aan het voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium voor de werkzaamheden waaruit dan wel waardoor de schade is ontstaan.
4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als Kleine Karmel Ateliers aansprakelijk wordt gesteld voor de schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door de uitvoerder bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, materialen of andere zaken.
5. Elk recht op schadevergoeding vervalt in elk geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit.
6. Als een opdracht wordt verleend door meerdere personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het betalen van de rekening voor de werkzaamheden van Kleine Karmel Ateliers. Als de opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon dan wordt de opdracht geacht mede door de natuurlijke persoon te zijn verleend.
7. Bij het inschakelen van derden neemt opdrachtnemer steeds de nodige zorgvuldigheid in acht. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden. De opdrachtnemer wordt geacht door de cliënt gemachtigd te zijn om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de cliënt te aanvaarden.
8. De opdrachtnemer licht de cliënt tijdig en verifieerbaar voor, over de financiële consequenties van zijn inschakeling. Het honorarium wordt vastgesteld op basis van de aan de opdracht bestede uren vermenigvuldigd met het door de opdrachtnemer gehanteerde uurtarief, tenzij anders is overeengekomen. Als de opdrachtnemer werkzaamheden verricht naar aanleiding van een derden overeenkomst, wordt het honorarium bij partijen in rekening gebracht zoals dat in de overeenkomst door partijen is afgesproken. Als hierover niets is afgesproken, dan brengt de opdrachtnemer het honorarium in rekening bij de afnemer van de derden overeenkomst.
9. De opdrachtnemer deelt tijdig aan de cliënt mee wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan afgesproken. De opdrachtnemer mag de kosten van haar werkzaamheden niet brengen ten laste van een andere opdracht, een ander deel van de opdracht of een ander dan de cliënt.



10. Een opdracht geldt als aanvaard:
 - als de cliënt een namens de opdrachtnemer op verzoek van de cliënt gemaakte offerte heeft getekend en aan opdrachtnemer heeft geretourneerd
 - als de getekende offerte door de opdrachtnemer als opdracht is bevestigd aan de cliënt; dan wel
 - als cliënt een uitgebracht persoonlijk advies in ontvangst neemt; dan wel
 - als de opdrachtnemer schriftelijk bevestigt een derden overeenkomst te hebben ontvangen waarin is bepaald dat de opdrachtnemer de opdracht zal uitvoeren, en alle werkzaamheden ter zake start;
11. Opdrachtnemer zal de opdracht met de grootst mogelijke zorg uitvoeren. De deskundigheidsnorm van opdrachtnemer staat in de offerte en het ontvangstbewijs en luidt als volgt: Opdrachtnemer is uitvoerder van optische restauraties aan objecten zoals: — devotionalia, heiligenbeelden, decoraties en ornamenten en maakt daarbij gebruik van moderne materialen. Het verstrekken van kunsthistorisch onderzoek m.b.t. datering, taxatiewaarde, reconstructie (kunst)historische materialen en procédés behoort uitdrukkelijk niet tot de werkzaamheden van opdrachtnemer. Teneinde alle werkzaamheden te kunnen starten en uitvoeren, ontvangt cliënt van de opdrachtnemer een inlichtingenformulier voor het doorgeven van de actuele contactgegevens. Opdrachtnemer verzoekt cliënt het inlichtingenformulier volledig in te vullen en in de bijgevoegde retour envelop aan opdrachtnemer terug te sturen. Zodra opdrachtnemer het inlichtingenformulier van cliënt heeft ontvangen kan opdrachtnemer met haar werkzaamheden beginnen.
12. Extra werkzaamheden worden verrekend tegen het geldend kantoortarief. Van extra werkzaamheden—een en ander voor zover op cliënt van toepassing— is sprake: als blijkt dat niet de juiste perso(o)n(en) de offerte hebben ondertekend en alsnog de medewerking van de juiste perso(o)n(en) moet worden gevraagd; als na het toesturen van de opdrachtbevestiging blijkt dat cliënt niet persoonlijk bij de oplevering van de werkzaamheden aanwezig wil of kan zijn zodat alsnog een volmacht moet worden gemaakt; als blijkt dat de start van werkzaamheden moet worden uitgesteld omdat het inlichtingenformulier niet is geretourneerd dan wel cliënt moeilijk bereikbaar is bijvoorbeeld omdat deze in het buitenland verblijft; als blijkt dat een tolk of beëdigd vertaler moet worden ingeschakeld omdat cliënt de Nederlandse taal niet voldoende verstaat: de kosten van de tolk of vertaler - indien herhaaldelijk moet worden geïnformeerd naar nog niet door opdrachtnemer ontvangen gegevens—indien medewerking moet worden gevraagd van (institutionele) derden—indien de evt. vaststelling van de identiteit niet zonder problemen verloopt omdat niet de juiste identiteitspapieren kunnen worden overlegd.



13. Rekeningen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum betaald worden, tenzij anders is overeengekomen of anders door de opdrachtnemer op of bij de rekening is vermeld. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt in verzuim. De cliënt is dan een vertragingsrente (gelijk aan de wettelijke rente) en incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Als de cliënt een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van zijn/haar beroep of bedrijf, dan wordt in afwijking van het hiervoor vermelde besluit als incassokosten 15% van de openstaande vordering gerekend, met een minimum van € 250,00.

14. Op de dienstverlening en de eventuele aansprakelijkheidstelling is Nederlands recht van toepassing. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd. Indien cliënt de ondertekende offerte en het gevraagde inlichtingenformulier aan opdrachtnemer retourneert bevestigt cliënt met het bovenstaande in te stemmen onder de condities en toepasselijkheid van de—Algemene Voorwaarden PRAKTIJK—van Kleine Karmel Ateliers: opdrachtnemer/uitvoerder.

Kunst & Bedrijf
KLEINE KARMEL ATELIERS

Versie: 2015

Opdrachtnemer/uitvoerder: Mirthe Sleper

Bijlage 1: Algemene Voorwaarden PRAKTIJK

Bijlage 2: Algemene Voorwaarden HANDLING

Kunst en bedrijf-afdelingen: RBV

Restauratie: Sagrado Restauratie & Glas in lood,

Beeldende kunst: Saatchi Art/Christien Naber, Saatchi Art/Mirthe Sleper

Vormgeving: MS Publisher Concepts